



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Przykładowe wskaźniki i dokumenty potwierdzające realizację wskaźników w projektach rozliczanych kwotami ryczałtowymi w ramach

Działania FEWP.09.02 Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe w ramach rozwoju lokalnego

➤ Wskaźniki do typów projektu

2. Realizacja kompleksowych programów rozwojowych.

4. Rozwój kompetencji, umiejętności, uzdolnień i zainteresowań uczniów poza edukacją formalną.

Lp.	Wskaźniki	Dokumenty potwierdzające realizację wskaźników
1.	Liczba zrealizowanych godzin zajęć/ warsztatów/ kursów (należy podać ogólny rodzaj formy wsparcia obejmujący realizowane wsparcie w ramach zadania np. zajęciach rozwijających kompetencje kluczowe, dotyczy zajęć indywidualnych w zakresie indywidualizacji pracy z uczniem)	• Lista obecności wg wzoru; • Zestawienie godzin¹;
2.	Liczba zaświadczeń/certyfikatów/dyplomów/świadectw potwierdzających ukończenie danej formy wsparcia	• Zaświadczenia/certyfikaty/dyplomy/świadectwa potwierdzające ukończenie danej formy wsparcia;
3.	Liczba wyjść/wyjazdów edukacyjnych zorganizowanych w ramach projektu	• Karta wyjścia/wyjazdu/..... wg wzoru (należy dopasować do planowanej formy wsparcia);
4.	Liczba doposażonych/wyposażonych pomieszczeń	• Protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający przyjęcie <u>od dostawcy</u> wyposażenia na stan jednostki, ze wskazaniem szczegółowego wykazu zakupionego wyposażenia;

¹ Dokument nie stanowi „dokumentu rozliczającego kwotę ryczałtową”, ale będzie dokumentem przesyłanym pomocniczo przy weryfikacji wniosków o płatność.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

5.	Liczba spotkań/ wydarzeń/ imprez okolicznościowych/ festynów integracyjnych zorganizowanych w ramach projektu	• Protokół z wydarzenia wg wzoru;
6.	Liczba opracowanych diagnoz/opinii	• Karta pracy zatwierdzona przez dyrektora placówki.

➤ Wskaźniki do typu projektu

5. Edukacja włączająca.

Lp.	Wskaźniki	Dokumenty potwierdzające realizację wskaźników
1.	Liczba zrealizowanych godzin zajęć specjalistycznych (należy podać ogólny rodzaj formy wsparcia obejmujący realizowane wsparcie w ramach zadania np. zajęcia korekcyjno-kompensacyjne)	➤ Lista obecności wg wzoru – do umowy; ➤ Zestawienie godzin Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.;
2.	Liczba spotkań mających na celu podniesienie poziomu samoakceptacji i radzenia sobie z porażkami	➤ Protokół z wydarzenia wg wzoru;
3.	Liczba zaświadczeń/certyfikatów/dyplomów/świadectw potwierdzających ukończenie danej formy wsparcia	➤ Zaświadczenia/certyfikaty/dyplomy/świadectwa potwierdzające ukończenie danej formy wsparcia;
4.	Liczba zrealizowanych godzin wsparcia dla rodziców/opiekunów w projekcie	➤ Karta wsparcia podpisana przez prowadzącego i uczestnika (w przypadku wsparcia indywidualnego); ➤ Protokół wg wzoru (w przypadku wsparcia grupowego);
5.	Liczba dostosowanych pomieszczeń	➤ Protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający wykonanie prac/usług w ramach dostosowania pomieszczeń; ➤ Dokumentacja zdjęciowa przed i po dostosowaniu pomieszczeń;
6.	Liczba doposażonych/wyposażonych pomieszczeń	➤ Protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający przyjęcie od dostawcy wyposażenia na stan jednostki, ze wskazaniem szczegółowego wykazu zakupionego wyposażenia;



7.	Liczba doposażonych/wyposażonych placów zabaw	➤ Protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający przyjęcie od dostawcy wyposażenia na stan jednostki, ze wskazaniem szczegółowego wykazu zakupionego wyposażenia;
8.	Liczba wyjść/wyjazdów edukacyjnych zorganizowanych w ramach projektu	➤ Karta wyjścia/wyjazdu/..... wg wzoru (należy dopasować do planowanej formy wsparcia).

UWAGA!

W przypadku wydatków, które będą zakwalifikowane jako cross-financing muszą one stanowić osobne zadanie. Mając jednak na uwadze że wydatki te są ściśle powiązane z realizacją zadania merytorycznego w ramach przedmiotowej kwoty ryczałtowej muszą zostać wykazane dwa wskaźniki: jeden dotyczący ww. zadania merytorycznego (tj. taki sam jak wskaźnik rozliczający zadanie merytoryczne) oraz drugi wskaźnik dotyczący wydatków objętych cross-financingiem mierzony za pomocą protokołu zdawczo-odbiorczego.

Przykład dla typu projektu: Szkolnictwo zawodowe

Zadanie 1 Doposażenie pracowni X			
Przykładowe pozycje budżetowe w ramach zadania	Limity	Przykładowe wskaźniki	Proponowane dokumenty potwierdzające realizację wskaźników
1. Zakup sprzętu X	cross-financing	1. Liczba doposażonych pracowni kształcenia zawodowego	• Protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający przyjęcie od dostawcy wyposażenia na stan jednostki, ze wskazaniem szczegółowego wykazu zakupionego wyposażenia;
		2. Liczba zrealizowanych godzin zajęć X	• Lista obecności wg wzoru; • Zestawienie godzin.
Zadanie 2 Realizacja zajęć X			



1. Wynagrodzenie prowadzącego zajęcia X		1. Liczba zrealizowanych godzin zajęć X	• Lista obecności wg wzoru; • Zestawienie godzin.
2.			
3.			

UWAGA!

W przypadku zaplanowania w projekcie wsparcia w postaci organizacji kursów/szkoleń kończących się nadaniem określonej kwalifikacji należy wskazać 2 odrębne zadania: jedno dotyczące realizacji kursu/szkolenia oraz drugie dotyczące przystąpienia do walidacji (tj. np. do egzaminu). Jednocześnie do ww. zadań muszą zostać wskazane wskaźniki tj. wskaźnik dotyczący ukończenia kursu/szkolenia oraz wskaźnik dotyczący przystąpienia do egzaminu.

Przykład:

Zadanie 1	
Kurs na prawo jazdy kat. B	
Przykładowe wskaźniki	Proponowane dokumenty potwierdzające realizację wskaźników
1. Liczba osób które ukończyły kurs	• potwierdzenie/zaświadczenie o ukończeniu kursu z ośrodka szkolenia kierowców.
Zadanie 2	
Egzamin na prawo jazdy kat. B	
1. Liczba osób, które przystąpiły do egzaminu	• potwierdzenie/zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu z ośrodka egzaminacyjnego/dokument potwierdzający zdanie egzaminu.