

Plan włączenia społeczności

1. Opis przygotowania LSR

Planowany jest udział lokalnej społeczności w przygotowaniu LSR, w tym przeprowadzeniu konsultacji społecznych obejmujących zorganizowanie co najmniej jednego spotkania, na obszarze każdej z gmin planowanej do objęcia LSR, które są poświęcone w szczególności analizie mocnych i słabych stron, szans i zagrożeń, a także celów LSR. Lokalna Strategia Rozwoju będzie współfinansowana, w szczególności ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Stowarzyszenie LGD Wrota Wielkopolski planuje przygotować Lokalną Strategię Rozwoju na lata 2014-2020 w oparciu o zasady, reguły i metody planowania strategicznego zakładające uczestnictwo przedstawicieli społeczności lokalnej na każdym etapie tworzenia i realizacji dokumentu. Opierając się na doświadczeniach zdobytych przy budowie i realizacji LSR na lata 2007-2013 uważamy, że efektywna strategia musi być dokumentem partnerskim osadzonym w lokalnych realiach i wykorzystującym lokalny potencjał zarówno historyczny, kulturowy, przyrodniczy jak i osobowy. Udział społeczności w budowaniu strategii zapewniony zostanie poprzez przeprowadzenie 7 spotkań konsultacyjnych - po jednym w każdej gminie obszaru. Spotkania poświęcone będą w szczególności analizie mocnych i słabych stron, szans i zagrożeń, a także celów LSR. Wspólne spotkania w gronie lokalnych liderów reprezentujących różne sektory pozwolą ocenić potencjał obszaru w kontekście możliwości jego rozwoju. Efekty konsultacji społecznych będą stanowiły podwaliny do budowy lokalnej strategii, która zostanie przygotowana przez zespół utworzony w lokalnej grupie działania.

2. Opis zatrudnienia

2.1 Opis

Łączny wymiar zatrudnienia dla planowanego obszaru objęcia LSR będzie wynosić 1 etat. Wynagrodzenie pracownika będzie finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Do podstawowych obowiązków zatrudnionego pracownika będzie należało:

1. Realizacja działań związanych z opracowywaniem i aktualizacją LSR;
2. Organizowanie szkoleń, warsztatów i spotkań związanych z opracowaniem i aktualizacją LSR;
3. Udzielanie informacji o działalności LGD – telefoniczne, ustne, pisemne lub za pośrednictwem Internetu;
4. Współpraca z mediami i obsługa fotograficzna LGD
5. Aktualizacja strony internetowej

2.2 Liczba etatów

1 etat

3. Zasady funkcjonowania biura zapewniającego obsługę mieszkańców obszaru planowanego do objęcia LSR

3.1 Adres biura Wnioskodawcy

3.1.1 Województwo		3.1.2 Powiat		3.1.3 Gmina	
wielkopolskie		kępiński		Baranów	
3.1.4 Ulica		3.1.5 Nr domu	3.1.6 Nr lokalu	3.1.7 Miejscowość	
Jana Pawła II		2	-	Baranów	
3.1.8 Kod pocztowy	3.1.9 Poczta				
63-604	Baranów				

3.2 Funkcjonowanie biura

3.2.1 Minimalna liczba dni funkcjonowania biura, zgodnie z liczbą ludności zamieszkałą na obszarze planowanym do objęcia LSR				2 dni	
Lp.	3.2.2 Dzień tygodnia		3.2.3 Godziny pracy biura		
1.	Poniedziałek		od	10.00	do 14.00
2.	Wtorek		od	10.00	do 14.00

3.	- wybierz dane z listy -	od	do
4.	- wybierz dane z listy -	od	do
4. Adres strony internetowej, na potrzeby przygotowania LSR		www.wrota.info.pl	

5. Harmonogram

Lp.	5.1 Nazwa gminy	5.2 Miejscowość*	5.3 Planowany termin spotkania
1.	Baranów	Baranów	11.09.2015
2.	Bralin	Bralin	03.09.2015
3.	Kępno	Kępno	14.09.2015
4.	Łęka Opatowska	Łęka Opatowska	09.09.2015
5.	Perzów	Perzów	04.09.2015
6.	Rychtal	Rychtal	08.09.2015
7.	Trzcinica	Trzcinica	10.09.2015
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
...			

* jeżeli na etapie ubiegania się o przyznanie pomocy możliwe jest jej określenie

Baranów	2	8	-	0	7	-	2	0	1	5
---------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

miejscowość i data (dzień-miesiąc-rok)

--

podpis osoby / osób reprezentujących Wnioskodawcę / pełnomocnika