

## **STATUT**

### **Stowarzyszenia Wrota Wielkopolski**

**- tekst jednolity -**

#### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

1. Stowarzyszenie nosi nazwę: Stowarzyszenie Wrota Wielkopolski i zwane jest dalej Stowarzyszeniem lub Lokalną Grupą Działania (LGD).

2. Stowarzyszenie może posługiwać się tłumaczeniem nazwy w języku obcym.

3. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych, osób fizycznych i osób prawnych, mającym na celu działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.

4. Stowarzyszenie jest partnerstwem trójsektorowym, składającym się z przedstawicieli sektora publicznego, gospodarczego i społecznego.

##### **§ 2.**

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.

##### **§ 3.**

Siedzibą Lokalnej Grupy Działania jest miejscowość Baranów.

##### **§ 4.**

1. LGD działa na podstawie przepisów:

- a) ustawy z 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855, z późn. zm.),
  - b) ustawy z 7 marca 2007 o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz.U. nr 64 poz. 427 z dnia 11.04.2007 ze zmianami)
  - c) rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich ( Dz.Urz. UE L 277 z 21.10.2005, str.1)
  - d) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 349 z późn. zm.).
  - e) rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. Urz. UE L 277 z 21.10.2005, str. 1),
- oraz niniejszego statutu i z tego tytułu posiada osobowość prawną

2. Nadzór nad LGD sprawuje Marszałek Województwa Wielkopolskiego.

### **§ 5.**

1. Stowarzyszenie może ustanawiać tytuły, odznaki oraz medale honorowe i przyznawać je osobom fizycznym i prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej wybitnie zasłużonym dla realizacji celów Stowarzyszenia.

2. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar powiatu kępińskiego. Dla właściwego realizowania swoich celów statutowych Stowarzyszenie może prowadzić działalność na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

3. Czas trwania LGD jest nieograniczony.

## **Rozdział II Cele i sposoby ich realizacji**

### **§ 6.**

Celami Stowarzyszenia są:

1. działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich;
2. aktywizowanie ludności wiejskiej;
3. opracowanie i realizację - Lokalnej Strategii Rozwoju zwanej dalej „LSR”;
4. wypromowanie obszarów wiejskich oraz gmin położonych na obszarze działania LGD;
5. udzielanie wsparcia mieszkańcom obszaru objętego LSR w zakresie przygotowania projektów i pozyskiwania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych;
6. podjęcie inicjatyw i działań dla rozwoju obszaru objętego LSR mających na celu: rozwój produktów regionalnych, turystyki, przedsiębiorczości, zasobów ludzkich, społeczeństwa obywatelskiego i informacyjnego, poprawę estetyki miejscowości na obszarze działania LGD i bezpieczeństwa mieszkańców, edukację estetyczną i artystyczną mieszkańców, aktywizację gospodarczą i zawodową, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i patologiom społecznym, propagowanie zdrowego trybu życia oraz zachowanie dziedzictwa kulturowego na obszarze działania LGD;
7. wypromowanie i organizacja wolontariatu;
8. ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
9. współpraca międzynarodowa rozwijająca wymianę doświadczeń, dobrych praktyk, które przyczynią się do innowacyjności działań w obszarze objętym LSR;
10. współpraca z organizacjami pozarządowymi krajowymi i zagranicznymi oraz ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw;
11. pomoc społeczna, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
12. udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
13. działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
14. działalność charytatywna;
15. podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
16. ochrona i promocja zdrowia
17. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;

18. promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
19. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
20. działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
21. działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
22. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 23 nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
24. działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
25. rozwój kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
26. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
27. działalność na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
28. rozwój turystyki i krajoznawstwa;
29. poprawa porządku i bezpieczeństwa publicznego;
30. upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
31. udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
32. ratownictwo i ochrony ludności;
33. pomoc ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych,
34. upowszechnianie i ochrona praw konsumentów;
35. działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
36. działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
37. działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.6, w zakresie określonym w pkt 1-40.

## **§ 7.**

LGD realizuje swój cel, w szczególności poprzez:

1. opracowanie LSR i przystępowanie do konkursów na jej realizację, organizowanych przez samorząd województwa,
2. rozpowszechnianie założeń zatwierdzonej LSR na obszarze działania LGD,
3. prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowania projektów związanych z realizacją LSR,
4. upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach realizacji LSR,
5. informowanie za pomocą dostępnych środków przekazu, m.in.: internetu, ogłoszeń w prasie lokalnej, o możliwości wystąpienia do LGD w sprawie wyboru projektu do realizacji LSR w ramach działania -Wdrażanie LSR
6. dokonywanie wyboru projektów do finansowania z puli środków przyznanych LGD na realizację LSR w ramach działania - Wdrażanie LSR
7. współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celem LGD na poziomie krajowym i międzynarodowym
8. organizowanie i finansowanie:
  - a) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, konferencji i konkursów,
  - b) imprez turystycznych, sportowych, rekreacyjnych oraz kulturalnych, takich jak festiwale, targi, pokazy, wystawy i innych służących zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości

kulturowej

c) działalności promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej, w tym:

- opracowywanie i druk broszur, folderów, plakatów,
- opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych,
- tworzenie stron internetowych,
- przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym;

9. przygotowanie analiz, opracowań oraz gromadzenie dokumentacji,

10. prowadzenie innych działań koniecznych dla realizacji celów stowarzyszenia

### **§ 8.**

LGD realizując cele statutowe może powołać inne jednostki organizacyjne w granicach prawem dopuszczonych.

### **§ 9.**

1. Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.
2. Stowarzyszenie może prowadzić odpłatną i nieodpłatną działalność pożytku publicznego.
3. Dochód działalności odpłatnej Stowarzyszenia służyć będzie realizacji celów statutowych.
4. Realizując cele statutowe LGD opiera się na społecznej pracy członków. Może też zatrudniać pracowników do prowadzenia swoich spraw.

## **Rozdział III Członkowie LGD**

### **§ 10.**

1. Członkiem zwyczajnym LGD może być:

1) osoba fizyczna która:

- a) spełnia warunki określone w ustawie Prawo o stowarzyszeniach,
- b) działa na rzecz rozwoju obszarów wiejskich lub wyrazi deklarację takiego działania,
- c) złoży deklarację członkowską.
- d) przedstawi pisemną rekomendację udzieloną przez dwóch członków Stowarzyszenia.

2) osoba prawna, w tym jednostka samorządu terytorialnego, która:

- a) działa na obszarze Lokalnej Grupy Działania
- b) wykonuje działalność związaną z realizacją celów Stowarzyszenia;
- c) przedstawi uchwałę właściwego organu lub inny dokument zawierającą:
  - deklarację przystąpienia do LGD,
  - deklarację działania na rzecz obszaru objętego LSR,
  - wskazanie osoby reprezentującej osobę prawną w LGD.

2. Zapisów w zakresie obowiązków przedłożenia rekomendacji, nie stosuje się w przypadku Walnego Zebrania Założycielskiego.

### **§ 11.**

Nabycie i stwierdzenie utraty członkostwa w LGD następuje w drodze uchwały przyjętej zwykłą większością głosów Zarządu LGD.

### **§ 12.**

1. Członek zwyczajny LGD jest obowiązany:

- 1) propagować cele LGD i aktywnie uczestniczyć w realizacji tych celów,
- 2) przestrzegać statutu, regulaminów i uchwał władz stowarzyszenia,
- 3) regularnie opłacać składki i inne świadczenia obowiązujące w LGD,

- 4) brać udział w Walnych Zebraniach Członków.
- 5) dbać o dobre imię LGD, przyczyniając się do wzrostu jego znaczenia

2. Członek zwyczajny LGD ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do władz LGD,
- 2) składać Zarządowi LGD wnioski dotyczące działalności LGD,
- 3) brać udział w organizowanych przez LGD przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym,
- 4) wstępu na organizowane przez LGD imprezy,
- 5) do korzystania nieodpłatnie z urządzeń, świadczeń, szkoleń i pomocy LGD,
- 6) do korzystania z rekomendacji, gwarancji i opieki LGD.

### **§ 13**

1. Skreślenie z listy członków zwyczajnych LGD następuje z powodu:

- 1) złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji - w przypadku osoby fizycznej;
- 2) złożenia Zarządowi uchwały organu stanowiącego osoby prawnej z decyzją o wystąpieniu z LGD;
- 3) śmierci osoby fizycznej lub likwidacji osoby prawnej;
- 4) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu
- 5) wykluczenia przez Zarząd:
  - a) za działalność sprzeczną ze Statutem lub uchwałami władz LGD, albo na pisemny umotywowany wniosek co najmniej 5 członków LGD.
  - b) nie wywiązywanie się z obowiązków ujętych w § 12 ust 1.

2. Od uchwały Zarządu w przedmiocie wykluczenia, członkowi LGD przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków, za pośrednictwem Zarządu, w terminie 14 od dnia doręczenia uchwały Zarządu o wykluczeniu.

3. Uchwała Walnego Zebrania jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu i jest ostateczna.

## **Rozdział IV Władze LGD**

### **§ 14.**

1. Władzami LGD są:

- 1) Walne Zebranie Członków,
- 2) Zarząd,
- 3) Rada,
- 4) Komisja Rewizyjna,

2. Nie można być jednocześnie członkiem więcej niż jednego organu spośród określonych w ust.1 pkt 2-4.

3. Kadencja Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych władz.

### **§ 15.**

Uchwały władz LGD zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, jeśli dalsze postanowienia Statutu nie stanowią inaczej.

## § 16.

1. Najwyższą władzą LGD jest Walne Zebranie Członków.
2. Walne Zebranie może być zwyczajne i nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd co najmniej raz w roku.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Komisji Rewizyjnej,
  - c) na wniosek 1/5 ogółu członków.
5. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd, powiadamiając o jego terminie, miejscu obrad i propozycjach porządku obrad wszystkich członków w skuteczny sposób co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia obrad.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków odbywa się nie później niż w ciągu miesiąca od złożenia wniosku i obraduje nad sprawami dla których zostało zwołane.
7. W Walnym Zebraniu winna uczestniczyć, co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania. W przypadku braku wymaganej liczby członków (quorum), ustala się drugi termin Walnego Zebrania Członków, jednak nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.
8. Walne Zebranie jest władne do podejmowania uchwał zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków w pierwszym terminie, a w drugim przy udziale minimum 9 członków stowarzyszenia.
9. W Walnym Zebraniu Członków mogą uczestniczyć zaproszeni przez Zarząd goście, bez prawa głosu.
10. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy, w szczególności:
  - 1) uchwalanie kierunków i programu działania LGD,
  - 2) ustalanie liczby członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
  - 3) wybór i odwołanie: Prezesa i członków Zarządu, Przewodniczącego i członków Rady oraz Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i członków Komisji Rewizyjnej,
  - 4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Stowarzyszenia i Komisji Rewizyjnej,
  - 5) udzielanie absolutorium Zarządowi,
  - 6) uchwalanie Statutu oraz zmian Statutu,
  - 7) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia LGD do innych organizacji,
  - 8) podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania LGD,
  - 9) podejmowanie uchwał o przeznaczeniu majątku zlikwidowanego LGD, nabyciu nieruchomości
  - 10) rozpatrywanie odwołań wniesionych przez członków LGD od uchwał Zarządu,
  - 11) uchwalanie regulaminu Walnego Zebrania Członków
  - 12) uchwalanie lokalnych kryteriów wyboru operacji do dofinansowania
  - 13) podejmowanie innych uchwał stosownie do wniosków Zarządu i członków w sprawach określonych niniejszym statutem

11. Podjęcie uchwały w sprawie zmian statutu oraz odwołania członków Zarządu, Rady, Komisji Rewizyjnej oraz rozwiązania LGD, wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności co najmniej 9 członków Walnego Zebrania Członków LGD.

12. Każdemu członkowi LGD obecnemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos.

13. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Walnego Zebrania.

14. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Walne Zebranie Członków może wprowadzić głosowanie tajne na wniosek Przewodniczącego Walnego Zebrania Członków, Zarządu bądź 5 członków obecnych na zebraniu, np.: w sprawie wyboru organów.

### **§ 17.**

1. Zarząd składa się z Prezesa, Wiceprezesa, Skarbnika i od 3 do 5 członków.

2. Prezesa oraz członków Zarządu powołuje i odwołuje Walne Zebranie Członków.

3. Prezes Zarządu powołuje i odwołuje Wiceprezesa oraz Skarbnika spośród członków zarządu.

4 Członek Zarządu nie może pozostawać z członkami Zarządu i Komisji Rewizyjnej w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

5. Do kompetencji Zarządu należy:

1) przyjmowanie nowych członków LGD i skreślanie z listy członków Stowarzyszenia

2) reprezentowanie LGD na zewnątrz i działanie w jego imieniu,

3) kierowanie bieżącą pracą LGD,

4) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,

5) uchwalanie wysokości składek członkowskich,

6) utworzenie Biura, powoływanie i odwoływanie kierownika Biura LGD, oraz zatrudnianie innych pracowników tego Biura,

7) opracowanie i uchwalenie regulaminu Biura LGD, regulaminu Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej, oraz innych regulaminów poza Regulaminem Walnego Zebrania Członków

8) ustalanie wielkości zatrudnienia i zasad wynagradzaniu pracowników Biura LGD,

9) opracowanie LSR, oraz innych wymaganych przepisami dokumentów

10) opracowanie regulaminu Walnego Zebrania Członków oraz dokonywanie podziału obowiązków, zakresu działania poszczególnych członków Zarządu.

11) uchwalanie LSR i zmian w LSR za wyjątkiem lokalnych kryteriów wyboru operacji do dofinansowania

12) prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem funduszy na działalność statutową

13) zarządzanie majątkiem i funduszami stowarzyszenia

6. Biuro LGD jest jednostką administracyjną LGD, kieruje pracami organizacyjnymi i przygotowawczymi.

7. Pracownik Biura nie może być członkiem Rady.

8. Prezes lub Wiceprezes Zarządu może być jednocześnie kierownikiem Biura.

9. Funkcje zwierzchnie dla pracowników Biura Stowarzyszenia w imieniu Zarządu pełni Prezes Zarządu.

### **§ 18.**

1. Rada składa się z Przewodniczącego i minimum 11 członków, wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków LGD spośród członków tego zebrania.

2. Przewodniczący Rady może powołać swego zastępcę spośród członków Rady.

3. W składzie Rady co najmniej 70% stanowią partnerzy gospodarczy i społeczni oraz inne podmioty reprezentujące społeczeństwo obywatelskie, organizacje pozarządowe, w tym organizacje zajmujące się zagadnieniami z zakresu środowiska naturalnego, oraz przedstawiciele grup defaworyzowanych wskazanych w LSR

4. Zarząd lub 1/5 ogółu członków Rady ma prawo zgłosić wniosek do Walnego Zebrania Członków o odwołanie poszczególnych członków Rady w przypadku nieprzestrzegania postanowień Statutu LGD, regulaminów, w tym Regulaminu Rady i uchwał władz LGD lub działania na szkodę LGD,

5. Procedurę uzupełnienia składu spowodowaną rezygnacją lub wykluczeniem członka Rady przeprowadza się zgodnie z § 20 statutu.

6. Jeżeli w wyniku rezygnacji lub wykluczenia członków skład Rady będzie niższy od określonego w ust.1 lub istnieją inne przesłanki, świadczące o nierzetelnym wykonywaniu obowiązków przez członków Rady, Zarząd może złożyć wniosek do Walnego Zebrania członków o odwołanie całego składu Rady.

7. Członek Rady może zrezygnować z pełnionej funkcji składając rezygnację na piśmie do Zarządu.

8. Posiedzenia Rady zwoływane są odpowiednio do potrzeb wynikających z naboru wniosków prowadzonych przez LGD.

9. W posiedzeniach Rady uczestniczy Prezes Zarządu lub inny wyznaczony przez Prezesa członek zarządu.

10. Pracę Rady reguluje Regulamin Rady.

11. Rada jest organem do kompetencji którego należy kierowanie rozwojem lokalnym, w tym wybór operacji, oraz ustalenie kwoty wsparcia dla operacji.

12. Wybór operacji, o których mowa w ust. 11 dokonywany jest w formie uchwały Rady, podjętej zwykłą większością głosów.

13. Członek Rady nie może być równocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej ani Zarządu.

### **§ 19.**

1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i od 1 do 3 członków.



2. Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i członków Komisji Rewizyjnej powołuje i odwołuje Walne Zebranie.

3. Członek Komisji Rewizyjnej nie może pozostawać z członkiem Zarządu w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

4. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrola bieżącej pracy LGD,
- 2) kontrola Zarządu i Rady,
- 2) składanie wniosków w przedmiocie absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu Członków,
- 3) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków,
- 4) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe LGD zgodnie z przepisami o rachunkowości.
- 5) prowadzenie okresowych kontroli opłacania składek członkowskich.

## **§ 20.**

1. W razie gdy skład władz LGD wymienionych w § 14 ust.1 pkt 2-4 ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji z powodu rezygnacji członka, jego śmierci, długotrwałej choroby, wykluczenia lub innej losowej przyczyny uniemożliwiającej członkowi pełnienie jego funkcji:

- a) władze działają z wakatem jeżeli są spełnione warunki określone w § 17 ust.1, § 18 ust. 1 i 3, § 19 ust. 1 do czasu zwołania Walnego Zebrania Członków;
- b) Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków, jeżeli nie można spełnić warunków określonych w ust. 1 pkt a.

## **Rozdział V**

### **Majątek i rozwiązanie LGD**

## **§ 21.**

1. Majątek LGD powstaje ze składek członkowskich, darowizn, spadków i zapisów, subwencji i dotacji, dochodów z własnej działalności, dochodów z majątku stowarzyszenia oraz ofiarności publicznej.

2. Funduszami i majątkiem LGD zarządza Zarząd.

3. Obsługę LGD i jego organów zapewnia Biuro LGD.

## **§ 22.**

1. Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictwa i składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych upoważnionych jest dwóch członków Zarządu działających łącznie, w tym Prezes lub Wiceprezes

2. Do składania oświadczeń woli w innych niż majątkowe sprawach upoważnionych jest Prezes lub Wiceprezes.

## **§ 23.**

1. Obszar objęty Lokalną Strategią Rozwoju może ulec rozszerzeniu bądź zawężeniu na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków powziętej większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia.

2. Z inicjatywą o której mowa w ust. 1 mogą wystąpić jednostki samorządu terytorialnego, lub grupa co najmniej 10 partnerów społecznych i gospodarczych.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie prawne i faktyczne, w szczególności wykazywać spójność obszaru, o który zostanie poszerzony lub zwężony obszar objęty Lokalnej Strategii Rozwoju.

4. Wniosek składa się Zarządowi, który ma obowiązek przedstawić go na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.

#### **§ 24.**

1. LGD rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.

2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu LGD Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku LGD.